

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 1 от 23.09.2016 г.
Введено в действие Пр. № 163-ОД
от 04.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет механизм организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (далее - ОПОП НПО/СПО).

2. Программы практики являются составной частью ОПОП НПО/СПО и разрабатываются и утверждаются самостоятельно филиалом.

3. Практика направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности НПО/СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по профессии/специальности.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

а) последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

б) целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

в) связь практики с теоретическим обучением.

5. Содержание всех планов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из видов профессиональной деятельности ОПОП НПО/СПО в соответствии с ГОС НПО/СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

6. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП НПО/СПО. являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

7. Практика реализуется, как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках ОПОП НПО/СПО по основным видам профессиональной деятельности. Способ реализации практики определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ГОС НПО/СПО по профессии/специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики по профессии/специальности закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по профессии/специальности.

8. Учебная практика по профессии/специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ОПОП НПО/СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной

профессии/ специальности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях филиала либо в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих деятельность по соответствующему профилю (далее - предприятие) на основе двухсторонних договоров.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

9. Производственная практика направлена на формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, проверку готовности их к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы и реализуется в рамках ОПОП НПО/СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОС НПО/СПО по профессии/специальности.

Производственная практика обучающихся по программам среднего профессионального образования включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Производственная практика проводится на предприятиях на основе двухсторонних договоров, заключаемых между филиалом и предприятиями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики

10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует программам практики.

11. Направление на практику обучающихся оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

12. Ответственность за организацию и проведение практики в филиале несет директор.

13. Общее руководство проведения практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе НПО, СПО.

14. Непосредственно организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от филиала и от предприятия.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

15. Филиал:

а) планирует и утверждает в рабочем учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП НПО/СПО с учетом договоров с организациями;

б) заключает договоры на организацию и проведение практики;

в) разрабатывает и согласовывает с предприятиями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

г) осуществляет руководство практикой;

д) контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

е) формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

ж) определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

з) разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

16. Предприятия:

а) заключают договоры на организацию и проведение практики;

- б) согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- в) предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- г) согласовывают процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- д) согласовывают оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися и период прохождения практики;
- е) при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- ж) обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- з) проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Обучающиеся, осваивающие ОПОП НПО/СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- а) выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ

18. Практика является завершающим этапом освоения вида профессиональной деятельности.

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми филиалом совместно с работодателем (работодателями).

20. По результатам практики руководителем практики от предприятия и от филиала формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

21. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

- а) Обучающиеся по программам НПО:
 - 1) характеристику руководителя от предприятия, участвующего в проведении практики;
 - 2) дневник (по учебной и производственной практике);
 - 3) аттестационный лист по производственной практике.
- б) Обучающиеся по программам СПО:
 - 1) характеристику руководителя практики от предприятия;
 - 2) дневник (по учебной практике);
 - 3) аттестационный лист по производственной практике;
 - 4) отчет (по практике по профилю специальности и преддипломной).

22. Практика завершается зачетом или дифференцированным зачетом при наличии положительного аттестационного листа по практике и положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

23. Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.

24. Во время прохождения практики в рамках ОПОП НПО/СПО по основным видам профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности обучающийся формирует пакет документов, в который включаются индивидуальные задания, дневники практики, отчеты по практике, копии аттестационных листов и другие документы

позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики. Данный пакет документов учитывается в ходе экзамена (квалификационного) по виду профессиональной деятельности.

25. Пакет документов, отражающий результаты прохождения практики, является накопительным, представляется обучающимся в филиал и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

26. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики и (или) производственной практики, отчисляются из филиала как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично во внеучебное время.

27. В Филиале по каждой реализуемой профессии/специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- а) рабочая программа по учебной практике;
- б) рабочая программа по производственной практике;
- в) договоры с предприятиями на организацию и проведение практики;
- г) календарно-тематический план по практике;
- д) нормативно-правовой акт о назначении руководителей практики от филиала;
- е) нормативно-правовой акт о распределении обучающихся по местам практики;
- ж) график проведения практики;
- з) график консультаций (для обучающихся по программам СПО);
- и) график защиты отчетов по практике (для обучающихся по программам СПО).

Приложение № 1

К Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования

ДОГОВОР

о практике обучающихся, осваивающих программы начального и среднего профессионального образования на предприятиях, в учреждениях, организациях

Бендерский политехнический филиал ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее - филиал),
(наименование организации профессионального образования)
именуемый в дальнейшем «Организация профессионального образования», в лице директора Поросеч Дмитрия Александровича с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование предприятия, организации, учреждения)
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице руководителя _____, с другой стороны заключили
(фамилия, имя, отчество)
настоящий договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Филиал направляет обучающихся на Предприятие для прохождения практики. Предприятие обязуется организовывать обучение практикантов.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Филиал обязуется:

2.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), направить на практику обучающихся.

№ п/п	Наименование специальности	Курс	Вид практики	Сроки практики	Количество практикантов

2.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на практику, изучение и проверка знаний обучающихся правил охраны труда.

2.3. Разработать тематику индивидуальных заданий для практикантов.

2.4. Контролировать выполнение программ практики, оказывает практикантам методическую помощь.

2.5. Участвовать в распределении практикантов по рабочим местам или их перемещении по видам работ.

2.6. Осуществлять контроль за правильностью использования практикантов в период практики и организацией их быта и досуга.

2.7. Оценивать результаты выполнения практикантами программ практики.

2.8. Организовать проведение медицинского осмотра практикантов в случае необходимости.

2.9. Контролировать обеспечение практикантам, проходящими практику на предприятии, условиями труда, отвечающим требованиям техники безопасности.

2.10. Разъяснить практиканту обязанности:

а) о выполнении в полном объеме заданий, предусмотренных программой практики;
б) о строгом соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия, охраны труда, техники безопасности;

в) об ответственности за выполнение программы практики.

3. *Предприятие обязуется:*

3.1. Организовать обучение практикантов по правилам техники безопасности и охраны труда до распределения практикантов на рабочие места.

3.2. Организовать практику, предоставить места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность её прохождения.

3.3. Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования

3.4. Обеспечить выполнение согласованных с организацией профессионального образования графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия.

3.5. Предоставить практикантам возможность пользоваться литературой, технической документацией, материалами, деталями и т.д.

3.6. До начала работ выдавать задание (наряды) на работы обучающимся, обеспечить их технической документацией, материалами, деталями и т.д.

3.7. Осуществлять технический контроль, приемку и учет выполняемых обучающимися работ.

3.8. Обеспечить и контролировать соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

3.9. Проводить в случае необходимости совместно с организацией профессионального образования консультации по специальным предметам, лекции, экскурсии.

3.10. Производить оплату за выполненный объем работ, в случае замещения практикантами штатных должностей или выпуска ими товарной продукции.

3.11. Выдать практикантам производственную характеристику.

3.12. Рассматривать несчастные случаи происшедшие с практикантами в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. В случае неоднократного несоблюдения практикантом техники безопасности, нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия, засвидетельствованное актом о нарушении соответствующих правил - предприятие имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор о прохождении практики до окончания его действия.

5. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а в случае не урегулирования, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики.

6. Срок действия настоящего договора с _____ по _____.

7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, хранящихся по одному экземпляру у каждой стороны и вступает в силу после его подписания сторонами.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ФИЛИАЛ

Директор филиала

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРЕДПРИЯТИЕ

Руководитель предприятия

« _____ » _____ 20 ____ г.