	Государственное образовательное учреждение
	Бендерский Политехнический Филиал «Приднестровского Государственного Университета им. Т.Г. Шевченко»
ПЛ-2017	Положение об Ассоциации выпускников БПФ

«Утверждено»

Учёным советом БПФ ГОУ

«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 10

от «23» 02 2017г.

Директор филиала

доц.  Д.А. Поросеч



Положение об Ассоциации выпускников БПФ

ПЛ-2017

г. Бендеры 2017г.

1. **РАЗРАБОТАН** рабочей группой под руководством Г.М. Крапивницкой начальником отдела МКО.

Члены рабочей группы:

А.Л. Цынцарь, зам. директора по НР;
С.С. Иванова зам. директора по УМР,
Н.А. Колесниченко ст. методист отдела МКО

2. **УТВЕРЖДЁН** на заседании УС БПФ Протокол № 11 от 23. 06 2017г.

3. **ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом директора БПФ №110-ОД от 28.06.2017г.

4. **ВВЕДЁН ВЗАМЕН** впервые

5. **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА:**

Т.В. Чудина и.о. зав. кафедрой Архитектура
Е.Ю. Ляхов зав. кафедрой АТ
Т.В. Иовская и.о. зав. кафедрой СЭЗиСГ
Т.И. Лохвинская зав. кафедрой ТГВ
И.П. Агафонова зам. зав. кафедрой ПГС
Г.М. Крапивницкая зам. зав. кафедрой ОиСЭД

Содержание

1. Введение.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Цели и задачи Ассоциации.....	3
4. Членство в Ассоциации.....	4
5. Организационное строение и управление Ассоциацией.....	4
3. Права и обязанности членов Ассоциации.....	5
3.1. Члены Ассоциации имеют право.....	5
3.3. Члены Ассоциации обязаны.....	5
Приложение 1.....	5
РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ БАНКА ДАННЫХ ПО ВЫПУСКНИКАМ.....	5
Приложение 2.....	8
Анкета выпускника.....	8

1. Введение.

Связь с общественностью, является основным требованием предъявляемым при прохождении аккредитации и лицензировании учебного заведения, учитывается при сертификации СМК, является основным критерием при участии в рейтингах ВУЗов. Объединенные и успешные выпускники способны содействовать поступательному развитию Приднестровского государственного университета.

2. Общие положения.

2.1. Ассоциация выпускников БПФ (далее - "Ассоциация") является добровольным объединением выпускников Бендерского Политехнического Филиала (далее Филиал).

2.2. Основной задачей деятельности Ассоциации является содействие повышению престижа БПФ путем организации и развития взаимодействия между выпускниками, поддержания культурных, творческих и деловых связей с филиалом.

2.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

2.4. Местонахождение Ассоциации: г. Бендеры ул. Бендерского Восстания 7.

3. Цели и задачи Ассоциации.

3.1. Главными целями Ассоциации являются:

- Укрепление корпоративного духа среди студентов и выпускников филиала всех поколений, сплочение и социальное продвижение выпускников, их самореализация, повышение эффективности использования интеллектуального потенциала выпускников вуза и возможностей по подготовке и переподготовке кадров;
- Повышение степени востребованности на рынке труда наших выпускников, содействие в карьерном росте;
- Содействие установлению преемственности поколений студенчества, профессорско-преподавательского состава и сотрудников БПФ;
- Содействие профессиональной подготовке обучающихся ("круглые столы", конференции, практики, стажировки), а также воспитательной работе со студентами, в том числе помощь в деятельности клубов по интересам, в развитии творческих коллективов;
- Помощь в работе по профориентации молодежи, содействие в организации набора в БПФ, трудоустройстве выпускников филиала;
- Содействие в налаживании социального партнерства, согласовании и реализации взаимных интересов деловых кругов, региональных органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций с филиалом;
- Доведение до выпускников новостей и актуальной информации об филиале;
- Проведение исследований, направленных на изучение удовлетворенности выпускников полученным в филиале образованием.

3.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация решает следующие задачи:

Положение об Ассоциации выпускников БПФ

- Создает банк данных о выпускниках БПФ для обеспечения постоянной связи выпускников с филиалом и между собой, изучения их профессиональных интересов и возможностей. Банк данных создается согласно разработанного и утвержденного Регламента (*Приложение 1.*)
- Содействует обеспечению высокого качества образования, развитию эффективных форм повышения профессиональной квалификации и культурного уровня выпускников БПФ, а также повышению их функциональных и личностных качеств;
- Помогает филиалу в развитии эффективных форм организации учебного процесса, научных исследований, развитию культурно-воспитательной работы со студентами;
- Принимает участие в работе по профориентации молодежи, содействует в организации набора, распределении и трудоустройстве выпускников БПФ, обеспечивает налаживание социального партнерства, согласование и реализацию взаимных интересов работодателей, государственных и местных органов власти, образовательных учреждений, общественных организаций с филиалом;
- Оказывает помощь БПФ в укреплении материально-технической базы;
- Создает и развивает новые коллективные формы информационного, правового и рекламного обслуживания БПФ;
- Способствует встречам выпускников филиала на площадке БПФ;
- Оказывает помощь в налаживании образовательных, научных и деловых связей между БПФ и предприятиями ПМР в целом.

4. Членство в Ассоциации.

4.1. Членами Ассоциации могут быть выпускники БПФ любого года выпуска, а также сотрудники филиала.

4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основе проводимого выпускающими кафедрами БПФ анкетирования выпускников или на основании личного заявления (заполненного и отправленного на сайте БПФ в электронном варианте).

5. Организационное строение и управление Ассоциацией

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Совет Ассоциации, который собирается 2 раза в год. Свои заседания Совет проводит по утвержденному Советом плану заседаний на учебный год.

5.2. Председатель Совета избирается из членов Совета Ассоциации большинством голосов открытым голосованием.

5.3. Председатель Совета Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и общественных организациях.

5.4. Из числа членов Совета Ассоциации по представлению его председателя избирается секретарь Совета Ассоциации, который организует подготовку заседания Совета ассоциации, реализует решения, принятые на заседаниях Совета, координирует деятельность всех членов Ассоциации, контролирует выполнение плана, утвержденного

на календарный год, ведёт делопроизводство, проводит контент-менеджмент веб-страницы Ассоциации.

5.5. Число членов Совета Ассоциации определяется в количестве до 15 человек. Состав Совета Ассоциации утверждается приказом директора БПФ.

5.6. Срок полномочий Совета Ассоциации 3 года.

6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1. Члены Ассоциации имеют право

- Участвовать в управлении Ассоциацией, разработке перспективных и текущих планов работы, избирать и быть избранными в Совет Ассоциации;
- Получать информацию о планируемых мероприятиях, методические, научные, материалы касающиеся интересующей области деятельности.

6.2 Члены Ассоциации обязаны

- Способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых по решению Совета Ассоциации;
- Своевременно извещать Совет об изменениях своего домашнего и рабочего адреса, номеров телефонов, места работы и должности;
- Соблюдать честь и достоинство выпускника БПФ;
- По возможности оказывать материальную, консультативную и иную помощь для осуществления работы Ассоциации.

Приложение 1.

РЕГЛАМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ БАНКА ДАННЫХ ПО ВЫПУСКНИКАМ

Банк данных формируется на выпускающих кафедрах в виде таблицы (*Таблица 1.*) на основании данных полученных при анкетировании выпускников (*приложение 2.*) по направлениям /специальностям/профессиям и профилям и передается, не реже одного раза в год Специалисту учебного отдела по работе со студентами. Содержание предлагаемой Анкеты возможно при необходимости корректировать, дополнять. Результаты анкетирования (проведённого посредством размещения и заполнения анкет на официальном сайте БПФ, либо путём распечатывания анкет и заполнения их от руки) передаются на выпускающие кафедры для хранения и в отдел МКО для анализа.

Данная информация должна активно использоваться:

~ для профориентационной работы, так как наши выпускники успешно реализующие свои профессиональные усилия в ПМР и за рубежом представляют наше учебное заведение и являются нашей визитной карточкой;

~ с выдающимися выпускниками необходимо систематически организовывать встречи, привлекать их для проведения тематических семинаров, лекций, кураторских часов, конференций для воспитательной работы со студентами;

Положение об Ассоциации выпускников БПФ

~ наши выпускники являются одним из основных источников информации о существующих требованиях к качеству образования и обучения. На основании полученной информации необходимо вносить коррективы в учебные планы, основные образовательные программы, реализуемые в БПФ, в содержание рабочих программ, лекций, практических и семинарских занятий.

База данных по выпускникам прошлых лет кафедры

(наименование кафедры)

Таблица 1.

№ п/п	Ф.И.О. (согласно списочного состава выпускников)	Организация	Должность	Адрес/телефон	Адрес электронной почты,	Web-страница предприятия (если есть)	Указание социальной сети для быстрой передачи информации (Логин в социальной сети)	Примечание (Время/дата анкетирования, ссылка на анкету по данному выпускнику)
Выпуск 2017г. по направлению 38.03.01 профиль Экономика предприятий и организаций								

Анкета выпускника

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Если вы меняли фамилию, то укажите прежнюю

Адрес электронной почты

В каких социальных сетях Вы зарегистрированы и активно пользуетесь
Укажите Ваш логин в данной социальной сети

(окно должно быть выпадающим с указанием

Дата рождения



Год окончания БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Направление/Специальность

выпадающий список направлений /специальность

Кафедра

выпадающий список кафедр)

Место работы в настоящее время

Сфера деятельности

Коррекция выпадающего списка

Занимаемая должность

Места работы в предыдущие периоды (заполняется в случае длительного периода потери связи с выпускником)

Поддерживаете ли Вы отношения с другими выпускниками БПФ? Если да, то к каких формам

- личные встречи
- групповые встречи
- ассоциация выпускников факультета
- общественные советы при факультете
- другие формы
- поиск кадров для Вашей организации
- повышение Вашего социального статуса
- предоставление инновационных проектов в интересующей Вас сфере
- возможность обучения в университете будущих сотрудников в рамках целевого приема
- получение научной информации в интересующей Вас сфере

Чем может быть полезен университет для Вашей деятельности?

Какое направление постдипломного образования Вам необходимо (интересно) для повышения вашей квалификации?

Чем Ассоциация выпускников может быть Вам полезна?

Положение об Ассоциации выпускников БПФ

Можете ли Вы оказать содействие в развитии БПФ? Если да, то в какой форме

Считаете ли вы необходимым развитие контактов выпускников БПФ? Если да, то в каких формах

Принимали ли Вы участие в студенческие годы

Прошло уже несколько лет, с тех пор как Вы закончили вуз. Чем можете

- чтение лекций по основным образовательным программам в качестве преподавателя
- чтение лекций по вопросам развития собственного бизнеса
- оказание помощи в трудоустройстве выпускников университета
- прохождение учебно-производственной практики студентов университета
- финансирование развития материально-технической базы университета
- реализация инновационных проектов
- создание совместно с университетом малых инновационных компаний
- встречи в филиале
- сбор информации о выпускниках
- встречи с заведующими кафедрами
- встречи с директором
- встречи с заместителями деканов по социальной работе
- в научной жизни университета, факультета
- общественной жизни университета, факультета
- спортивной жизни университета, факультета

Положение об Ассоциации выпускников БПФ

похвалиться? Довольны тем, как движется карьера?

Что Вам дал Университет и чего не дал, а нужно было бы? За что ценит работодатель, деловые партнеры?

Как изменились взгляды на жизнь после получения диплома?

Были ли запоминающиеся эпизоды в вузовской и послевузовской жизни, существенно поменявшие Ваше миропонимание?

Если бы после школы можно было начать учебу в вузе заново, пришли бы в БПФ? Что изменили бы?

Что больше всего врезалось в память из студенческой жизни? О чем детям расскажете?

Кого из преподавателей, сотрудников БПФ вспоминаете теперь? Благодарны ли кому-то и за что?

Когда Вы строили свою карьеру, к кому Вы обращались за советом, если были сложные моменты?

Планы на будущее. Чего достичь хотите?

Что пожелали бы первокурсникам БПФ?

Как бы Вы оценили ситуацию с наличием кадров по Вашему профилю деятельности Вашего предприятия, которые отвечали бы его потребностям и задачам на ближайшую перспективу?

- Нужных кадров в целом достаточно для успешного развития региона
- Кадров даже переизбыток
- Кадров в целом не хватает

Положение об Ассоциации выпускников БПФ

- Регион испытывает очень острую нехватку кадров

КОММЕНТАРИИ:

- Очень хорошее качество, полностью соответствует современным требованиям экономики
- Довольно хорошее, в целом соответствует современным требованиям экономики
- Среднее
- Не очень хорошее, во многом не соответствует современным требованиям экономики
- Совершенно не соответствует современным требованиям экономики
- Таких специалистов в регионе вообще не готовят (почти не готовят)

КОММЕНТАРИИ:

- Направление и качество образования кандидата
- Уровень профессиональных знаний
- Наличие профессионального опыта у кандидата
- Личностные и деловые качества, общие способности кандидата
- Соответствие молодого специалиста корпоративной

Как бы Вы оценили качество профессиональной подготовки востребованных специалистов в учебных заведениях региона в настоящее время?

Отметьте, пожалуйста, на что Вы в первую очередь обращаете внимание (или обращали бы внимание) при подборе молодых специалистов в Вашу организацию (можно выбрать несколько вариантов ответа):

культуре компании

Другое, а именно:

Укажите приблизительный процент молодых специалистов (до 30 лет) основного профиля деятельности Вашего предприятия, работающих по специальности (полученному образованию) (Например, для строительной организации нужно будет указать, какой процент молодых специалистов-строителей, рабочих имеют профильное/специальное образование; не профильные молодые специалисты, например, экономисты, менеджеры и т.п., в расчет не входят)

- Нет молодых специалистов
- 0-10%
- 10-20%
- 20-30%
- 30-40%
- 40-50%
- 50-60%
- 60-70%
- 70-80%
- 80-90%
- 90-100%
- Не могу ответить

Есть ли у вас материалы, которые могут быть использованы в музее истории университета? Если да, то какие

- фотографии
- видеозаписи
- вырезки из газет
- награды

Какие сведения Вы хотите сообщить о себе дополнительно

Ваш адрес (страна, индекс, город, улица, дом)

Поделитесь с нами вашим личным фото (желательно на рабочем месте)

Ваш телефон

Web-страница (если есть)

Защита от автоматического заполнения




Введите слово с картинки*:

Сохранить

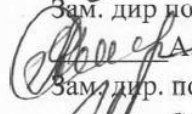
Введено в действие
№ 1110 от 28.06.17г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОМКО

 Г.М. Крапивницкая

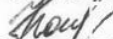
Зам. дир по НР

 А.Я. Цынцарь

Зам. дир. по УМР

 С.С. Иванова

Ст. Метод.ОМКО

 Н.А. Колесниченко

«28» июня 2017г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании МК

Протокол № 10

от «16» 06 2017г.

Председатель МК

 С.С. Иванова



Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе (с учётом листа регистрации изменений)	Суть изменения	Основание внесения изменений (Выписка из протокола УС, МК, приказа)	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	Изъятюго						